

Prilog 2

INTERVENCIJA 73.10.

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU*/***

I.	<p>DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU ZBOG PROMJENE NOSITELJA/ODGOVORNE OSOBE I/ILI PROMJENE ORGANIZACIJSKOG OBLIKA KORISNIKA UZ ZADRŽAVANJE MIBPG-A IZ ZAHTJEVA ZA POTPORU TE PROMJENE ADRESE SJEDIŠTA U DRUGU JLS</p> <p>Za promjene zbog razloga navedenih u točki i), j) i k) iz stavka 3, članka 47. Pravilnika, obavijest i prateću dokumentaciju korisnik dostavlja preporučenom pošiljkom, neposredno na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb (minimalno s naznakom Obavijest o promjeni) ili elektroničkom poštom na info@apprrr.hr.</p>
1.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za promjenu ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike.</i></p> <p><i>U slučaju zajedničkih obrta, dokument je potrebno dostaviti za sve vlasnike obrta.</i></p>
2.	<p>BON-2/SOL-2, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za promjenu ili potvrda FINA-e</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>BON-2/SOL-2 obrazac mora biti izdan za poslovni račun koji je korisnik naveo u Evidenciji korisnika za isplatu potpore. Korisnik ne smije biti u blokadi ukupno više od 30 dana u proteklih 6 mjeseci, s tim da ne smije biti u blokadi više od 15 dana u kontinuitetu te ne smije biti u blokadi u trenutku ishoda BONA-2/SOLA-2 obrasca.</i></p>

	<p><i>Korisnik (subjekt) odgovoran za objekt registriran za držanje svinja, ako je taj objekt smješten u zoni ograničenja određenoj rješenjem Ministarstva poljoprivrede šumarstva i ribarstva zbog izbijanja afričke svinjske kuge, ne smije biti u blokadi u trenutku ishođenja BON-2/SOL-2 obrasca.</i></p> <p><i>Ako korisnik fizička osoba koji nema otvoren poslovni račun nego bankovni račun fizičke osobe nije u mogućnosti ishoditi obrazac BON 2/SOL-2, prihvatljiv je dokument izdan od banke koji mora sadržavati sve navedene podatke za provjeru uvjeta prihvatljivosti ili Potvrda FINA-e.</i></p>
3.	<p>Potvrda o upisu u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede, izdana i ovjerena od strane Porezne uprave, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za promjenu</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Odnosi se na korisnika fizičku osobu OPG/obrt. Kod fizičkih osoba nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva/vlasnik/vlasnici obrta moraju biti upisani u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede. U Potvrdi mora biti navedena osnova po kojoj je korisnik upisan u Registar poreznih obveznika i datum kada su korisnik-nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva/vlasnik/vlasnici obrta upisani u RPO. U slučaju promjene organizacijskog oblika u zajednički obrt, dokument je potrebno dostaviti za sve vlasnike obrta.</i></p>
4.	<p>Ugovor o prijenosu gospodarske cjeline, ovjeren od strane javnog bilježnika</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>U slučaju promjene organizacijskog oblika korisnika iz fizičke osobe u pravnu osobu.</i></p>
5.	<p>Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (potpisana i ovjerena od HZMO) ili e-knjižica ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za promjenu</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>U slučaju promjene organizacijskog oblika iz fizičke osobe u pravnu osobu, dostaviti dokument kao dokaz za jednu zaposlenu osobu u pravnoj osobi – korisniku, nastalu promjenom organizacijskog oblika.</i></p> <p><i>U slučaju pravne osobe dostaviti i Ugovor o radu s na puno radno vrijeme na neodređeno sklopljen između zaposlenika i korisnika kao dokaz da je isti zaposlenik korisnika.</i></p>

6.	<p>Dokumentacija kojom korisnik dokazuje stručnu spremu i radno iskustvo nositelja/člana/odgovorne osobe/zaposlenika (alternativno)</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Promjene nositelja/odgovorne osobe i organizacijskog oblika korisnika dozvoljene su u slučaju više sile i nastupa izvanrednih okolnosti u skladu s člankom 3. Uredbe (EU) 2021/2116 te u slučajevima zakonske obveze i gospodarskog rasta korisnika, uz uvjet da u trenutku nastanka promjene korisnik ispunjava uvjete prihvatljivosti propisane ovim Pravilnikom. Dozvoljena je zamjena odgovarajućom osobom koja ne utječe negativno na uvjete prihvatljivosti i dodijeljene bodove prema kriterijima odabira.</i></p> <p><i>Navedeno je potrebno dostaviti u slučaju promjene nositelja/odgovorne osobe ako su po kriteriju odabira Stručna sprema i radno iskustvo nositelja/člana/odgovorne osobe/zaposlenika (alternativno) ostvareni bodovi za nositelja/odgovornu osobu.</i></p> <p><i>Prihvatljiva je zamjena osobom odgovarajućih kvalifikacija.</i></p>
7.	<p>Akt o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dostavlja korisnik fizička osoba u kojoj status nositelja/odgovorne osobe ima mladi poljoprivrednik u slučaju promjene organizacijskog oblika u pravnu osobu.</i></p> <p><i>U dostavljenom aktu mora biti vidljivo da je fizička osoba mladi poljoprivrednik za kojeg je ostvareni dodatni intenzitet potpore prije podnošenja zahtjeva za promjenu vlasnik najmanje 50 % temeljnog kapitala trgovačkog društva - korisnika, koje je nastalo promjenom organizacijskog oblika.</i></p> <p><i>U slučaju izmjena i dopuna izvornog akta o osnivanju društva, u zahtjev za promjenu potrebno je učitati izmijenjeni i dopunjeni potpuni tekst akta o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika.</i></p>
II.	<p>DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU ZBOG PROMJENA U PROJEKTU</p> <p>Za promjene zbog razloga navedenih u točkama od a) do h) iz stavka 3, članka 47. Pravilnika, korisnik zahtjev za promjenu podnosi elektroničkim putem, korištenjem AGRONET-a</p>

8.	<p>A. Pravomoćna Građevinska dozvola ili izmjena/dopuna Građevinske dozvole izdana prema važećem Zakonu o gradnji (eDozvola s oznakom pravomoćnosti u obliku elektroničkog zapisa ili scan izvornika dozvole u PDF-u)</p> <p>B. Dokument izdan od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva s poveznicom na izmijenjeni/dopunjeni Glavni projekt koji je dostavljen u zahtjevu za promjenu, a koji dokazuje da se za predmetno ulaganje ne izdaje Građevinska dozvola</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>A. Pravomoćnu Građevinsku dozvolu ili izmjenu/dopunu Građevinske dozvole potrebno je učitati u slučaju promjena tijekom građenja koje su dovele do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i><u>izmjene i/ili dopune Građevinske dozvole dostavljene u sklopu zahtjeva za potporu</u></i> <i><u>izmjene i /ili dopune Glavnog projekta za koju prema posebnom pravilniku nije bila potrebna Građevinska dozvola u sklopu zahtjeva za potporu, a izmjene i/ili dopune Glavnog projekta koje se prijavljuju u sklopu zahtjeva za promjenu utječu na to da je nakon izmjena i/ili dopuna Glavnog projekta potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu.</u></i> <p>B. Dokument izdan od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva s poveznicom na izmijenjeni/dopunjeni Glavni projekt koji je dostavljen u zahtjevu za promjenu, a koji dokazuje da se za predmetno ulaganje ne izdaje Građevinska dozvola potrebno je učitati u slučaju</p> <ul style="list-style-type: none"> <i><u>izmjena i/ili dopuna Glavnog projekta dostavljenog u zahtjevu za potporu u slučaju gradnje za koju prema posebnom pravilniku nije bila potrebna Građevinska dozvola u sklopu zahtjeva za potporu</u></i> <p><i>Napomena: Građevinska dozvola ili izmjena/dopuna Građevinske dozvole mora biti pravomoćna, to jest uz Izmjenu/dopunu građevinske dozvole potrebno je dostaviti Potvrdu o pravomoćnosti akta.</i></p> <p><i>Lokacija ulaganja koja je navedena u zahtjevu za potporu mora odgovarati lokaciji navedenoj u Građevinskoj dozvoli ili izmjeni/dopuni Građevinske dozvole. Ako je predmet zahtjeva za promjenu ujedno i promjena lokacije ulaganja, lokacija ulaganja navedena u Građevinskoj dozvoli ili izmjeni/dopuni Građevinske dozvole mora odgovarati lokaciji ulaganja u zahtjevu za promjenu. Građevinska dozvola ili</i></p>
----	---

	<p><i>izmjena/dopuna Građevinske dozvole mora se odnositi na prijavljeno ulaganje i mora glasiti na korisnika (investitor u dokumentu mora biti korisnik).</i></p> <p><i>U slučaju kada je razlog promjene parcelacija, potrebno je dostaviti dokumentaciju kojom se isto dokazuje.</i></p>
9.	<p>A. Izmjena i/ili dopuna Glavnog projekta/Idejnog projekta izrađena, ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog projektanta</p> <p><i>Dokumentacija se dostavlja u slučaju:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Izmjena i/ili dopuna Građevinske dozvole dostavljene u zahtjevu za potporu uzročno posljedično vezane uz izmjene i/ili dopune Glavnog projekta/Idejnog projekta</i> <i>Izmjena i/ili dopuna Glavnog projekta i/ili Idejnog projekta dostavljenog u zahtjevu za potporu u slučaju gradnje za koju prema posebnom pravilniku nije potrebna građevinska dozvola, uključujući i onu kojom je izvršena prenamjena prostora</i> <p>B. Izmjena i/ili dopuna troškovnika / specifikacije opreme u slučaju ulaganja u opremanje, osim ako je isto sastavni dio izmjena Glavnog projekta/Idejnog projekta ili sastavni dio izmjena Tehnološkog projekta</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>U slučaju da Izmjena/dopuna glavnog projekta i Izmjena/dopuna građevinske dozvole imaju za posljedicu izmjene u ugovorenim troškovniku radova/instalacija/opreme odnosno uzrokuju promjene u odnosu na odobrene troškove građenja</i> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Glavni projekt i/ili Idejni projekt i pripadajući troškovnik moraju se odnositi na prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja koja je predmet zahtjeva za potporu ili zahtjeva za promjenu ako je predmet zahtjeva za promjenu ujedno i promjena lokacije ulaganja.</i></p> <p><i>U slučaju da je troškovnik/specifikaciju opreme u slučaju ulaganja u opremanje objekta učitani u EONA-i, nije potrebno učitavati u zahtjevu za promjenu.</i></p> <p><i>NAPOMENA:</i></p> <p><i>Izmjena/dopuna Glavnog projekta/Idejnog projekta mora sadržavati:</i></p> <p><i>Podatak o kapacitetu objekta za preradu koji je predmet ulaganja. U slučaju izgradnje novog objekta izmjena/dopuna Glavnog projekta/Idejnog projekta mora sadržavati</i></p>

	<p><i>planirani kapacitet, dok u slučaju rekonstrukcije postojećeg objekta te u slučaju ugradnje opreme izmjena/dopuna Glavnog projekta/Idejnog projekta mora sadržavati i postojeći i planirani kapacitet. Ako Glavni projekt/Idejni projekt ne sadrži podatak o kapacitetu objekta, podatak o kapacitetu mora biti naveden u Tehnološkom projektu.</i></p> <p><i>U slučaju da je izmjena/dopuna Glavnog projekta/Idejnog projekta izrađen u fizičkom obliku, potrebno je dostaviti scan ovjerene i potpisane izmjene/dopune Glavnog projekta/Idejnog projekta u PDF formatu. U slučaju da je izmjena/dopuna Glavnog projekta/Idejnog projekta izrađen kao elektronički zapis, potrebno je dostaviti elektronički potpisanu izmjenu/dopunu Glavnog projekta/Idejnog projekta u PDF formatu.</i></p>
10.	<p>Izmjena i/ili dopuna Tehnološkog projekta izrađenog, potpisana i ovjerena od strane osobe odgovarajuće struke</p> <p><i>Izmjenu i/ili dopunu Tehnološkog projekta potrebno je dostaviti u slučaju promjena u odnosu na Tehnološki projekt dostavljen u Zahtjevu za potporu.</i></p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Tehnološki projekt mora sadržavati: opis ulaganja i proizvodnog procesa, vrstu ulaganja (izgradnja/rekonstrukcija/ugradnja opreme), sektor ulaganja, unutar sektora ulaganja vrstu proizvodnje, nacрте postojećeg (ako je primjenjivo) i planiranog stanja, postojeći (ako je primjenjivo) i planirani kapacitet objekta koji je predmet ulaganja izražen u odgovarajućoj mjernoj jedinici, ovisno o vrsti objekta i vrsti proizvodnje (podatak mora biti u skladu s izmjenama/dopunama Glavnog projekta/Idejnog projekta, ako je primjenjivo).</i></p>
11.	<p>Izmjena i/ili dopuna Tehnološkog elaborata, odobren (potvrđen) od strane nadležnih stručnih službi: Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva - Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede te Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu (HAPIH)</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Izmjena i/ili dopuna tehnološkog elaborata mora biti izrađena na službenom predlošku objavljenom uz Natječaj u skladu s objavljenim uputama za popunjavanje te mora biti odobrena (potvrđena) od strane Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede te HAPIH-a.</i></p> <p><i>Dokument se mora odnositi na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja iz Zahtjeva za potporu.</i></p>

12.	<p>Potvrda Glavnog projekta, izdana i ovjerena od strane HEP ODS-a d.o.o.</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dokument je potrebno dostaviti kada se mijenja Glavni projekt u slučaju ulaganja u građenje (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg) i/ili opremanje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Proizvodnog postrojenja za proizvodnju električne ILI električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora uključujući prostore u funkciji postrojenja</i> • <i>Objekata za prijem, obradu i skladištenje biomase za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora</i> • <i>Objekata za obradu, preradu i skladištenje supstrata za organsku gnojidbu</i> <p><i>kada se postrojenje priključuje na elektroenergetsku mrežu.</i></p> <p>Potvrdu Glavnog projekta je za prethodno opisana ulaganja potrebno dostaviti sukladno odredbama važećeg Zakona o gradnji te važećim Pravilima o priključenju na distribucijsku mrežu, stoga je i za izmjenu/dopunu Glavnog projekta potrebno ishoditi Potvrdu za izmijenjeni i/ili dopunjeni Glavni projekt.</p> <p><i>Dokument mora glasiti na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja te imati oznaku Glavnog projekta dostavljenog u zahtjevu za potporu.</i></p>
13.	<p>Dokaz postojeće građevine</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u rekonstrukciju i/ili opremanje postojeće građevine, a kada se mijenja lokacija ulaganja u odnosu na lokaciju ulaganja iz zahtjeva za potporu.</i></p> <p><i>U slučaju da je korisnik ishodio pravomoćnu građevinsku dozvolu za prijavljeno ulaganje, nije potrebno dostavljati dokaz postojeće građevine.</i></p> <p><i>Postojeća građevina je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu o gradnji ili drugom zakonu s njom izjednačena.</i></p> <p><i>Sukladno Zakonu o gradnji dokaz postojeće građevine može biti jedan od sljedećih dokumenata:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uporabna dozvola</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Uporabna dozvola za građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007.</i> • <i>Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu do 15. veljače 1968.</i> • <i>Potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera</i> • <i>Uvjerenje za uporabu</i> • <i>Pravomoćna građevinska dozvola odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije i dozvola za upotrebu</i> • <i>Rješenje o izvedenom stanju</i> • <i>Potvrda izvedenog stanja</i> • <i>Uvjerenje katastarskog ureda odnosno Središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada evidentirana do 15. veljače 1968. izdano do 31.12.2013.</i> • <i>Uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968.</i> • <i>Dokumenti kojima se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom građevinom iz članka 332. stavaka 1., 2. ili 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12. i 55/12.).</i> • <i>Završno izvješće nadzornog inženjera o izvedbi građevine za zgradu koja je obnovljena odnosno izgrađena na temelju Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije</i>
14.	<p>Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine izdana prema Zakonu o prostornom uređenju od strane upravnog tijela nadležnog za obavljanje upravnih poslova prostornog uređenja</p> <p>Pojašnjenje: <i>Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja za koje se ne izdaje građevinska dozvola, a kojim se mijenja namjena postojeće građevine u odnosu na postojeću namjenu definiranu u uporabnoj dozvoli ili drugom aktu koji dokazuje postojeću građevinu, a kada se mijenja lokacija ulaganja u odnosu na lokaciju ulaganja iz zahtjeva za potporu.</i></p>
15.	<p>Ugovor o osnivanju prava građenja sklopljen na rok od najmanje 10 godina i upisan u zemljišne knjige u slučaju ulaganja u izgradnju/rekonstrukciju građevine</p> <p>Pojašnjenje: <i>Ugovor o osnivanju prava građenja potrebno je učitati u slučaju ulaganja u izgradnju nove građevine na zemljištu koje nije u vlasništvu korisnika ili u slučaju ulaganja u rekonstrukciju postojeće građevine ako korisnik nije vlasnik te građevine, a kada se</i></p>

	<p><i>mijenja lokacija ulaganja u odnosu na lokaciju ulaganja iz zahtjeva za potporu.</i></p> <p><i>Ugovor o osnivanju prava građenja nije potrebno dostaviti u slučaju kada je vlasnik zemljišta/građevine (objekta) član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koje je korisnik. Ugovor o osnivanju prava građenja mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika zemljišta/vlasnika postojeće građevine koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige. Ugovor o osnivanju prava građenja mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu te mora biti upisan u zemljišne knjige.</i></p>
16.	<p>Ugovor o najmu sklopljen na rok od najmanje 10 godina i upisan u zemljišne knjige u slučaju opremanja postojeće građevine koja nije u vlasništvu korisnika</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Ugovor o najmu potrebno je učitati u slučaju ulaganja isključivo u opremanje postojeće građevine koja nije u vlasništvu korisnika, a kada se mijenja lokacija ulaganja u odnosu na lokaciju ulaganja iz zahtjeva za potporu.</i></p> <p><i>Ugovor mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige. Ugovor mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu, te mora biti upisan u zemljišne knjige.</i></p>
17.	<p>Ugovor o najmu/služnosti/upravljanju sklopljen na rok od najmanje 10 godina i upisan u zemljišne knjige u slučaju opremanja postojeće građevine koji nije u vlasništvu korisnika ili Ugovor o najmu/koncesiji/plodouživanju/zakupu/služnosti sklopljen na rok od najmanje 10 godina i upisan u zemljišne knjige u slučaju ulaganja u višegodišnje nasade</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Ugovor je potrebno učitati u slučaju ulaganja isključivo u opremanje postojeće građevine koja nije u vlasništvu korisnika i/ili u slučaju ulaganja u višegodišnje nasade na lokaciji koja nije u vlasništvu korisnika, a kada se mijenja lokacija ulaganja u odnosu na lokaciju ulaganja iz zahtjeva za potporu.</i></p> <p><i>Ugovor mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige. Ugovor mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu te mora biti upisan u zemljišne knjige.</i></p>
18.	<p>Rješenje/Mišljenje o provedenom postupku/potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu izdano od središnjeg (Ministarstvo zaštite</p>

	<p>okoliša i zelene tranzicije (MZOZT)) ili upravnog tijela (u Županiji, odnosno u Gradu Zagrebu) nadležnog za zaštitu okoliša i prirode</p> <p>Pojašnjenje: Dokument je potrebno ishoditi sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područje zaštite okoliša i zaštite prirode u skladu s Prilogom 8 ovoga Natječaja, te učitati u slučaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promjene lokacije ulaganja - izmjene i/ili dopune Glavnog projekta i/ili Idejnog projekta / Izmjena i/ili dopuna Građevinske dozvole dostavljenih u zahtjevu za potporu - izmjena tehnološkog elaborata nasada - izmjena tehnološkog projekta kojom je izvršena promjena kapaciteta. <p>Dostavljenim dokumentom mora biti dokazano da planirano ulaganje (planirani zahvati) nema značajan negativan utjecaj na okoliš niti na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže odnosno da su provedene mjere zaštite okoliša i/ili mjere ublažavanja utjecaja na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže ako su propisane.</p>
19.	<p>Zahtjev za izdavanjem prethodnog odobrenja projekta za ulaganje u navodnjavanje izdane od nadležne Uprave vodnoga gospodarstva i zaštite mora, s prijemnim štambiljem Uprave vodnoga gospodarstva i zaštite mora ili Potvrda o prethodnom odobrenju projekta</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Dokument se dostavlja u slučaju izmjene i/ili dopune Glavnog projekta zbog promjena vezanih uz ulaganje u navodnjavanje i u slučaju promjene lokacije ulaganja. Za ulaganje u navodnjavanje korisnik je dužan ishoditi prethodno odobrenje projekta prema pojašnjenjima u Uputi za korisnike za ishodenje prethodnog odobrenja projekta iz Priloga 14 ovoga Natječaja. Potvrdu o prethodnom odobrenju projekta izdaje Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije – Uprava vodnoga gospodarstva i zaštite mora, a njome mora biti dokazano da ulaganje u navodnjavanje ispunjava specifične uvjete prihvatljivosti propisane Pravilnikom.</p>
20.	<p>Izmjena i/ili dopuna Glavnog projekta proizvodnog postrojenja/objekta za biomasu/supstrate izrađen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta sukladno važećem zakonu o gradnji i pripadajući troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme, u slučaju promjena kod ulaganja u izgradnju, rekonstrukciju i/ili ugradnju opreme za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • postrojenja za proizvodnju energije iz OIE (isključujući rekonstrukciju FNE) s pripadajućom opremom i infrastrukturu za potrebe vlastitih proizvodnih

	<p><i>pogona korisnika, uključujući prostore koji su u funkciji postrojenja za proizvodnju energije</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>objekta za prijem, obradu i skladištenje biomase za proizvodnju energije iz OIE s pripadajućom opremom i infrastrukturom za vlastite potrebe i</i> • <i>objekta za obradu, preradu i skladištenje supstrata za organsku gnojdbu s pripadajućom opremom i infrastrukturom za vlastite potrebe.</i> <p><i>Izmjena i/ili dopuna Troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja (troškovnik može biti sastavni dio izmjene i/ili dopune Glavnog projekta ili učitani u AGRONET kao zaseban dokument)</i></p> <p><i>Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u slučaju:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>izmjene i/ili dopune Građevinske dozvole koja je uzrokovana izmjenom/dopunom u Glavnom projektu/troškovniku projektiranih radova/instalacija/opreme koja je dio građenja ili</i> • <i>izmjena/dopuna u Glavnom projektu u slučaju građenja za koje prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu.</i> <p><i>U slučaju da je troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja učitani u EONA-i, nije potrebno učitavati u zahtjevu za promjenu.</i></p>
21.	<p>Izmjena i/ili dopuna Tehničkog opisa proizvodnog postrojenja koje koristi OIE za proizvodnju električne i/ili toplinske energije i proizvodnog procesa pripremljen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta (u slučaju kada izmjena i/ili dopuna Glavnog projekta uvjetuje i izmjenu i/ili dopunu podataka Tehničkog opisa učitaniog u zahtjevu za potporu)</p> <p><i>NAPOMENA:</i> <i>Izmjene projekta korisnika ne smiju dovesti u pitanje uvjete prihvatljivosti korisnika, projekta, specifične uvjete za ulaganja u obnovljive izvore energije te bodove dodijeljene na kriterijima odabira temeljem kojih je s korisnikom sklopljen Ugovor o financiranju te izdana Odluka o dodjeli sredstava.</i></p>
II.a	<p>DOKUMENTACIJA ZA NEOBVEZNIKE JAVNE NABAVE ZBOG PROMJENE PONUDITELJA/ PONAVLJANJA POSTUPKA NABAVE</p> <p>Relevantne točke stavka 3. članka 47. Pravilnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> c) izmjena troškovnika dostavljenog u zahtjevu za potporu za koju je potrebno ponovno provesti postupak nabave u skladu sa stavicama 5. i 6. ovoga članka. g) promjena odabranog ponuditelja/provedba novog postupka nabave <p>Napomena:</p>

	<p>U slučaju promjene ponuditelja i/ili promjene sorti i/ili promjene (tehničkih) karakteristika/modela/tipa opreme/strojeva/mehanizacije odobrene ugovorom o financiranju potrebno je ponoviti postupak prikupljanja ponuda.</p> <p>U slučaju da su izmjene/dopune građevinske dozvole i/ili izmjene/dopune glavnog projekta uzročno posljedično vezane uz izmjene/dopune odobrenog troškovnika (ponude) na način da je udio ukupne cijene izmijenjenih i/ili uvedenih novih stavaka u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu) veći od 30 % u odnosu na prvotno odobrenu ukupnu cijenu troškovnika (ponude) korisnik mora ponovno provesti postupak nabave za stavke iz troškovnika (ponude) koje nisu izvršene/isporučene, u suprotnom Agencija za plaćanja primjenjuje financijsku korekciju u administrativnoj kontroli zahtjeva za promjenu.</p> <p>U slučaju izmjena odobrenog troškovnika za stavke koje nisu izvršene/isporučene, a udio ukupne cijene izmijenjenih i/ili uvedenih novih stavaka u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu) je veći od 30 % u odnosu na prvotno odobrenu ukupnu cijenu troškovnika (ponude) korisnik mora ponovno provesti postupak nabave za stavke iz troškovnika (ponude) koje nisu izvršene/isporučene, u suprotnom Agencija za plaćanja primjenjuje financijsku korekciju u administrativnoj kontroli zahtjeva za promjenu.</p> <p>U slučaju ponovnog prikupljanja ponuda korisnik je dužan postupak završiti prije podnošenja zahtjeva za promjenu.</p>
22.	<p>Tablica troškova i izračuna potpore**</p> <p>Pojašnjenje: Učitajte popunjenu tablicu u MS Office Excel formatu u slučaju promjene odabranog ponuditelja ili u slučaju promjena u odabranoj ponudi navedenoj u Tablici troškova i izračuna potpore koja je prilog Ugovora o financiranju ili je prilog dodatka Ugovoru o financiranju (samo za slučaj kada je korisniku već prethodno odobrena promjena Tablice troškova i izračuna potpore kroz zahtjev za promjenu).</p> <p><i>Predložak Tablice troškova i izračuna potpore potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu tablice. U svrhu podnošenja zahtjeva za promjenu korisnik popunjava Tablicu troškova i izračuna potpore na temelju podataka iz Tablice troškova i izračuna potpore koja je prilog Ugovora o financiranju/dodatka Ugovoru o financiranju.</i></p>
23.	<p>Ponuda za opće troškove te ponuda/predugovor za kupnju zemljišta/objekta, odnosno račun za opće troškove/ugovor o kupoprodaji nekretnina ovjeren od strane javnog bilježnika za kupnju zemljišta/objekta koji su nastali prije podnošenja zahtjeva za potporu, ali ne prije 1. siječnja 2023. godine</p> <p>Pojašnjenje:</p>

	<p><i>Korisnik je u slučaju promjena odobrenog ponuditelja u obvezi dostaviti ponude za opće troškove i/ili kupnju zemljišta/objekta, a za koje Pravilnikom nije propisana nabava preko mrežnih stranica Agencije za plaćanja (EONA-e).</i></p> <p><i>Za kupnju zemljišta/objekta koji su nastali prije podnošenja zahtjeva za potporu, ali ne prije 1. siječnja 2023. godine, korisnik može dostaviti račun/ugovor o kupoprodaji nekretnina ovjeren od strane javnog bilježnika.</i></p>
24.	<p>Elaborat procjene tržišne vrijednosti nekretnine, ovjeren od ovlaštenog sudskog vještaka</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>U slučaju promjene u nabavi zemljišta/objekta uz ugovor/predugovor/dodatak potreban je i Elabort procjene tržišne vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka.</i></p>
25.	<p>Prijevod ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača ponuda/računa koji nisu izdani na hrvatskom i/ili engleskom jeziku</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Korisnik je u slučaju promjena odobrenog ponuditelja u obvezi dostaviti prijevod ovlaštenog sudskog tumača ako ponude/računi nisu napisani na hrvatskom i/ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ponude/računi koji su izdani na drugim stranim jezicima moraju biti prevedeni na hrvatski jezik i na latinično pismo te moraju biti ovjereni od strane ovlaštenog sudskog tumača. Dokument je potrebno učitati u Agronet i/ili EONA-u.</i></p>
26.	<p>Nova (izmijenjena) ponuda istog ponuditelja (odobrenog Ugovorom o financiranju) izrađena temeljem izmijenjenog troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme koja je dio građenja</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>U slučaju izmjena odobrenog troškovnika/ponude za stavke koje nisu izvršene/isporučene, a udio ukupne cijene izmijenjenih i/ili uvedenih novih stavaka u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu) je manji od 30 % u odnosu na prvotno odobrenu ukupnu cijenu troškovnika (ponude) potrebno je dostaviti novu ponudu istog ponuditelja u slučaju promjene ponude uslijed promjene troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme koja je dio građenja zbog:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- izmjene i/ili dopune Građevinske dozvole koja je uzrokovana promjenom u Glavnom projektu/troškovniku projektiranih radova/instalacija/opreme koja je dio građenja ili</i>

	<p>- <i>izmjene i/ili dopune Glavnog projekta koja je uzrokovana promjenom u troškovniku projektiranih radova/instalacija/opreme koja je dio građenja, u slučaju građenja za koje prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu.</i></p> <p>Napomena: <i>U slučaju izmjena odobrenog troškovnika (ponude), kada je udio ukupne cijene izmijenjenih i/ili uvedenih novih stavaka u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu) manji od 30 % u odnosu na prvotno odobrenu ukupnu cijenu troškovnika (ponude), ako nije bilo izmjena i/ili dopuna Građevinske dozvole/Glavnog projekta u slučaju gradnje za koju prema posebnom pravilniku nije potrebna Građevinska dozvola, nova (izmijenjena) ponuda istog ponuditelja (odobrenog Ugovorom o financiranju) nije prihvatljiv razlog promjene u skladu s člankom 47. Pravilnika.</i></p>
27.	<p>Tablica usporedbe nove (izmijenjene) ponude odnosno novog ponudbenog troškovnika (istog ponuditelja) s ponudom odnosno ponudbenim troškovnikom istog ponuditelja (odobrenog Ugovorom o financiranju) u MS Office Excel formatu s izračunom udjela ukupne cijene izmijenjenih stavki i/ili uvedenih novih stavki u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu)</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Potrebno je dostaviti (učitati u AGRONET) tablicu usporedbe nove (izmijenjene) ponude (istog ponuditelja), to jest novog ponudbenog troškovnika, s ponudom (ponudbenim troškovnikom) istog ponuditelja (odobrenog Ugovorom o financiranju) u MS Office Excel formatu u slučaju promjene ponude uslijed promjene troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme koja je dio građenja zbog izmjene/dopune Građevinske dozvole ili izmjene/dopune Glavnog projekta.</i></p> <p><i>Usporedba ponudbenih troškovnika podrazumijeva usporedbu stavki, jediničnih i ukupnih cijena stavki iz izvorne ponude (odobrene Ugovorom o financiranju) sa stavkama, jediničnim i ukupnim cijenama stavki nove (izmijenjene) ponude.</i></p> <p>Svrha usporedbe je izračun udjela ukupne cijene izmijenjenih stavki i/ili uvedenih novih stavki u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu) te utvrđivanje je li udio manji ili veći od 30% radi primjene odredaba iz članka 47., stavka 5. i 6. Pravilnika.</p> <p><i>Primjer izračuna udjela ukupne cijene izmijenjenih stavki i/ili uvedenih novih stavki u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu) se nalazi na stranici www.apprrr.hr - kartica "ZPP 2023.-2027." / Intervencije za ruralni razvoj/ 73.10. Ulaganja – Potpora malim poljoprivrednicima / Vezani dokumenti / mapa „Predlošci i upute I - 73.10. 2. Natječaj”.</i></p>

	<p><i>Korisnik nije u obvezi koristiti objavljeni primjer izračuna kao preložak za dokument koji dostavlja u zahtjevu za promjenu, ali mora dostaviti tablicu usporedbe u MS Office Excel formatu s izračunom udjela ukupne cijene izmijenjenih stavki i/ili uvedenih novih stavki u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu).</i></p>
28.	<p>Očitovanje izrađeno, potpisano i ovjereno od strane glavnog projektanta s opisom i sažetkom planiranih promjena (izmjena tijekom građenja) u odnosu na Glavni projekt i /ili Idejni projekt i izvorni ponudbeni troškovnik</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>A. Očitovanje je potrebno dostaviti u slučaju izmjena odobrenog troškownika (ponude), a koje su uzročno posljedično vezane uz:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) izmjene i/ili dopune Građevinske dozvole dostavljene u zahtjevu za potporu ili b) izmjene i/ili dopune Glavnog projekta i /ili Idejnog projekta dostavljenog u zahtjevu za potporu u slučaju gradnje za koju u sklopu zahtjeva za potporu prema posebnom propisu nije bila potrebna Građevinska dozvola <p>B. Očitovanje je potrebno dostaviti i u slučaju izmjena troškownika dostavljenog u zahtjevu za potporu za koje je potrebno provesti postupak nabave u skladu sa stavcima 5. i 6. članka 47. Pravilnika, nevezano jesu li izmjene troškownika uzročno posljedično vezane uz izmjene Glavnog projekta/Građevinske dozvole:</p> <p>Očitovanje u sažetom obliku opisuju nastale promjene odnosno izmjene tijekom građenja, kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promjene u odnosu na izvorna tehnička rješenja iz Glavnog projekta, • promjene u odnosu na izvorno ispunjene temeljne zahtjeve za građevinu, uvjete za građenje građevina propisane prostornim planom, posebne uvjete i uvjete priključenja, • utjecaj promjena u pogledu usklađenosti s tehničkim propisima i drugim propisima donesenim na temelju Zakona o gradnji, drugim propisima kojima se uređuju zahtjevi i uvjeti za građevinu te u pogledu usklađenosti s pravilima struke, • promjene u odnosu na izvorni ponudbeni troškovnik, <p><i>Dokument se mora odnositi na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja iz zahtjeva za potporu.</i></p>
29.	<p>Nova ponuda za prihvatljive materijalne troškove za koje su Prilogom 7 ovoga Natječaja propisani maksimalni iznosi troškova</p>

	<p>Pojašnjenje:</p> <p><i>U slučaju promjena odabranog ponuditelja/ponovnog postupka nabave korisnik je u obvezi u zahtjev za potporu učitati ponude za troškove za koje je Natječajem propisano da se nabava ne provodi preko mrežnih stranica Agencije za plaćanja (EONA-e).</i></p> <p><i>Ponude moraju biti važeće na dan podnošenja zahtjeva za promjenu.</i></p> <p><i>Odabrana ponuda mora sadržavati robnu marku, tehničke karakteristike, jediničnu cijenu, količinu i ukupnu cijenu po jedinici mjere, te iz odabrane ponude mora biti razvidno o kojem trošku iz Priloga 7 ovoga Natječaja se radi.</i></p>
30.	<p>Izvodi o vlasničkoj strukturi inozemnih ponuditelja</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>U slučaju promjena odobrenog ponuditelja ako je odabrani ponuditelj roba, radova i/ili usluga iz inozemstva, korisnik je obvezan dostaviti izvod o vlasničkoj strukturi ponuditelja. Izvod o vlasničkoj strukturi inozemnog ponuditelja mora biti izdan na hrvatskom ili engleskom jeziku. Ako je izvod o vlasničkoj strukturi inozemnog ponuditelja izdan na jeziku koji nije hrvatski ili engleski, korisnik mora priložiti i ovjereni prijevod sudskog tumača navedenog dokumenta na hrvatski jezik.</i></p> <p><i>Dokument ne smije biti stariji od šest mjeseci na dan dostave Agenciji za plaćanja.</i></p> <p><i>Ako Izvod o vlasničkoj strukturi na hrvatskom ili engleskom jeziku (ne stariji od šest mjeseci na dan dostave Agenciji za plaćanja) nije učitao na Profilu ponuditelja u Registru ponuditelja unutar EONA-e, Izvod je potrebno učitati u zahtjev za promjenu.</i></p>
31.	<p>Izjava o nepostojanju sukoba interesa za neobveznike zakona o javnoj nabavi (NOJN)</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dokument/e je potrebno dostaviti u slučaju promjene odobrenog ponuditelja odnosno novog postupka nabave. Korisnik i konzultant korisnika dužni su popuniti, potpisati i ovjeriti Izjavu o nepostojanju sukoba interesa za neobveznike zakona o javnoj nabavi (NOJN) koja je sastavni dio Priloga ovog Natječaja za provedbu postupaka nabave na otvorenom tržištu putem EONA-e te u slučaju diskrecijskog odabira ponuditelja za troškove za koje nije propisano provođenje postupaka putem EONA-e.</i></p> <p><i>Zasebne izjave dužni su ispuniti korisnik i konzultant korisnika ako korisnik ima konzultanta.</i></p>

*** U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za promjenu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokumentaciju koja nije propisana ovim Natječajem.**

**** Označenu dokumentaciju je obavezno dostaviti na službenom predlošku Agencije za plaćanja. Predlošci se mogu preuzeti na stranici www.apprrr.hr - kartica “ZPP 2023.-2027.” / Intervencije za ruralni razvoj/ 73.10. Ulaganja – Potpora za ulaganja u primarnu poljoprivrednu proizvodnju / Vezani dokumenti / mapa „Predlošci i upute I - 73.10.2. Natječaj”**

***** Svu propisanu dokumentaciju potrebno je učitati u AGRONET (i/ili EONA-u, gdje je propisano), a za dokumente za koje je posebno navedeno potrebno je preuzeti službeni predložak objavljen u predlošcima i uputama Natječaja / Prilogu Natječaja, te na službenom predlošku ispunjeni, potpisan i ovjeren (gdje je primjenjivo) dokument učitati u AGRONET.**